

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-859

Luottamushenkilöiden edustuksia 1.3.-31.5.2025

Seuraavat henkilöt ovat edustaneet Mikkelin kaupunkia/esittäneet kaupungin tervehdyksen tms. seuraavissa tilaisuuksissa:

13.3.2025 Ammatillisen koulutuksen omistajaohjausta kehittävä työpaja

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Pekka Pöyry
Kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja Jani Sensio
Kaupunginhallituksen jäsen Heli Kauppinen
Kaupunginhallituksen jäsen Jouko Kervinen

22.3.2025 Mikkelin alueen Rotaryklubien yhteinen 180-vuotisjuhla

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Oskari Valtola
Puheenjohtajisto 10.2.2025

28.3.2025 Kiinan vesivarojen ministeriön edustajien vierailu

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Pekka Pöyry
Puheenjohtajisto 10.3.2025

11.4.2025 Maakuntaohjelman työpaja kunnille

Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Petri Pekonen

27.4.2025 Kansallisen veteraanipäivän ohjelmallinen tilaisuus

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Pekka Pöyry
Puheenjohtajisto 10.3.2025

27.4.2025 Kansallisen veteraanipäivän seppeleenlaskutilaisuus

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Oskari Valtola
Puheenjohtajisto 14.4.2025

14.-15.5.2025 Kunnallisjohdon seminaari, Kuopio

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Pekka Pöyry
Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Jarno Strengell
Kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Minna Pöntinen
Kaupunginhallituksen jäsen Heli Kauppinen
Kaupunginhallituksen jäsen Kirsi Olkkonen

15.5.2025 Illallinen Savo Defence-ryhmän kansainvälisille vieraille

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Pekka Pöyry
Puheenjohtajisto 14.4.2025

18.5.2025 Kaatuneitten muistopäivän seppeleenlaskutilaisuus

Kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Petri Pekonen
Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Jarno Strengell
Puheenjohtajisto 14.4.2025

Päätöksen peruste

Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasäntö § 6

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyn em. edustukset. Luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaiset kustannukset maksetaan kaupunginhallituksen kustannuspaikalta, 1300.

Tiedoksi

Nimetyt edustajat, listatiimi, kirjaamo

Allekirjoitus

Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 4.6.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkelissä
03.06.2025

Sirpa Hyyryläinen
kaupunginjohtajan sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 3.6.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 23

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.